



DE WROETER Maatwerkbedrijf vzw

werft aan:

Coördinator GROEN (M/V/X)

voltijds

Bij De Wroeter zijn we al meer dan 40 jaar actief in sociale tewerkstelling, zorg en opleiding. We bieden kansen aan meer dan 300 getalenteerde mensen die weinig of geen kansen krijgen op de reguliere arbeidsmarkt.

Het hoofdkantoor van onze organisatie is in Kortesseem, met extra vestigingen in Hasselt, Alken en Borgloon.

We hebben een erkenning als maatwerkbedrijf en als dagcentrum. De activiteiten variëren van groenonderhoud, ambachtelijke productie, bio-tuinbouw, horeca tot (enclave)opdrachten voor bedrijven.

De afdeling 'GROEN' situeert zich binnen het Maatwerkbedrijf De Wroeter en is gespecialiseerd in drie domeinen groenonderhoud: bos-, heide- en natuurbeheer, openbaar groen- en landschapsbeheer. We werken in opdracht van verschillende openbare besturen, organisaties en bedrijven.

De uitvalsbasis is het hoofdkantoor in Kortesseem.

Jouw functie

Als coördinator van de afdeling 'GROEN' sta je in voor de operationele werking van deze afdeling. Dit betreft de korte- en langere termijnplanning van de werkzaamheden, de commerciële en financiële opvolging.

Je geeft leiding aan 12 begeleiders en 60 medewerkers. Dagelijks stuur je 9 ploegen aan, elk met een team van 1 begeleider en 5 medewerkers die werken op het terrein uitvoeren.

Je rapporteert aan de coördinator werk. Je werkt nauw samen met twee assistent-coördinatoren, de ondersteunende diensten en met de verantwoordelijke van de andere afdelingen.

Je bouwt een netwerk uit en je onderhoudt netwerkcontacten.

Je signaleert de mogelijkheden in het verwerven van nieuwe 'GROEN' opdrachten.

Je volgt de aanbestedingen van verschillende overheden op en je staat in voor het opmaken van de offertes.



vacature

Coördinator GROEN (M/V/X)

Jouw profiel

- **Managementskills:** je hebt ervaring in leidinggeven aan een groot team (+/- 70 personen) en je bent sterk in organiseren.
- Je beschikt over de nodige kennis en kunde inzake **natuur- en openbaar groenbeheer en landschapswerken.**
- Je bent een sterke **communicator.**
- Je beschikt over de nodige **digitale vaardigheden** i.f.v. een efficiënte administratieve werkorganisatie.
- Je bent **commercieel** ingesteld.
- Werken in een **sociaal-economische** context is voor jou een meerwaarde.
- Je hebt minimum een **bachelor diploma.**

Wat bieden wij jou?

Een boeiende job in een **duurzame en dynamische werkomgeving**, waarbij **zinnolle arbeid** en **arbeidsvreugde** centraal staat. We geven jou kansen om te **groeien** en er is ruimte voor eigen **initiatief**.

- **Voltijds bediendecontract van 38 uur/week - onbepaalde duur**
- **Werkuren:** maandag t.e.m. vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur - 12 adv dagen + 20 verlofdagen + leeftijdsverlof
- **Verloning** volgens PC327
- **Maaltijdcheques:** 6,87 euro/dag
- **Extra jaarlijkse premie:** € 601,28 euro per jaar
- **Hospitalisatieverzekering** (na 1 jaar dienst)
- **Laptop**
- **Gsm**
- **Fietsvergoeding:** 0,24 euro/km

Hoe solliciteren?

Maatwerkbedrijf De Wroeter vzw
T.a.v.: Ilse Vanspauwen
Sint-Rochusstraat 8
3720 Kortesseem
ilse.vanspauwen@dewroeter.be

De Wroeter Maatwerkbedrijf vzw - Sint-Rochusstraat 8, 3720 Kortesseem
T 011 37 52 92 - F 011 37 57 56 - maatwerkbedrijf@dewroeter.be - www.dewroeter.be
IBAN BE69 0011 8701 6278 - BTW BE0433.138.454